

1. NÁZEV OSVĚDČENÍ – DOKLADU O DOSAŽENÉM VZDĚLÁNÍ (CZ)⁽¹⁾**Vysvědčení o závěrečné zkoušce z oboru vzdělání:
75-31-J/01 Pedagogika pro asistenty ve školství (dálkové studium)**⁽¹⁾ v původním jazyce2. PŘEKLAD NÁZVU OSVĚDČENÍ⁽²⁾⁽²⁾ Tento překlad je neoficiální.

3. PROFIL SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ (KOMPETENCÍ)

Obecné kompetence:

- samostatně a srozumitelně se vyjadřovat v mateřském jazyce, zdůvodnit svůj názor;
- vyhledávat základní informace z textu a jiných zdrojů;
- porozumět zadání úkolu a řešit jednodušší problémy, zjistit informace nezbytné k řešení;
- pracovat nebo se učit pod dohledem s určitou mírou samostatnosti, uplatňovat základní pravidla a postupy;
- spolupracovat při řešení jednodušších problémů a situací s druhými lidmi;
- aplikovat základní matematické dovednosti při řešení jednoduchých praktických úloh;
- pracovat s osobním počítačem a s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- uplatňovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a požární prevence;
- jednat ekologicky a v souladu se zásadami udržitelného rozvoje;
- mít základní znalosti o možnostech uplatnění se na trhu práce a způsobu hledání zaměstnání.

Odborné kompetence:

- vést děti předškolního a školního věku se speciálními vzdělávacími potřebami ke správným hygienickým, pracovním a společenským návykům a ke zdravému způsobu života, ovlivňovat jejich sociální postoje a jednání, vztah ke vzdělání, práci a zaměstnatelnosti;
- pomáhat dětem pod vedením učitele při učení a přípravě na vyučování;
- poskytovat pomoc dětem se zdravotním postižením při zvládnání běžných denních úkonů spojených s účastí na vyučování a dalších činnostech školy nebo školského zařízení;
- pomáhat dětem z odlišného kulturního nebo sociálně znevýhodněného prostředí při adaptaci na školní prostředí a zvládnání vzdělávacích požadavků;
- podílet se na přípravě a realizaci volnočasových aktivit dětí zajišťovaných školou nebo školským zařízením;
- vytvářet příznivé sociální klima a podílet se na prevenci sociálně patologických jevů;
- rozvíjet pod odborným vedením vrozené i získané dispozice dětí, respektovat jejich specifické potřeby a kulturní odlišnosti;
- sledovat změny v jednání a potřebách dětí, identifikovat problémy a přiměřeně na ně reagovat;
- spolupracovat s vedením školy nebo školským zařízením, s učiteli, výchovným poradcem a dalšími odbornými pracovníky školy při řešení problémů dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, při komunikaci s dětmi, při spolupráci s jejich zákonnými zástupci, s komunitou, ze které dítě pochází, a s orgány sociálně právní ochrany dětí;
- dbát na bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávacích a jiných činnostech zajišťovaných školou.

4. PROFESNÍ UPLATNĚNÍ DRŽITELE OSVĚDČENÍ

Absolvent se uplatní jako pedagogický pracovník v předškolních zařízeních, ve školách a školských zařízeních, popř. v zařízeních sociální péče poskytujících pomoc dětem a žákům se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním při učení a začleňování do společnosti.

Příklady možných pracovních pozic: asistent pedagoga (učitele nebo vychovatele).

5. OFICIÁLNÍ CHARAKTERISTIKA OSVĚDČENÍ

Název a status instituce, která osvědčení vydala Střední škola prof. Zdeňka Matějčka, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace 17. listopadu 1123/70 Ostrava-Poruba 708 00 CZ veřejná škola	Název a status národního/regionálního úřadu, který osvědčení akreditoval/uznal Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 Česká republika
Úroveň osvědčení, resp. získaného vzdělání (národní nebo mezinárodní) Střední vzdělání ISCED 353, EQF 2	Hodnoticí stupnice / požadavky na splnění (popř. absolvování) 1 - výborný 2 - chvalitebný 3 - dobrý 4 - dostatečný 5 - nedostatečný <i>Celkové hodnocení:</i> Prospěl s vyznamenáním (celkový průměr zkoušek ≤ 1,5) Prospěl (z jednotlivých zkoušek nemá horší než stupeň 4) Neprospěl (z jedné nebo více zkoušek má stupeň 5)
Navazující úroveň vzdělávání / odborné přípravy ISCED 353, EQF 3	Mezinárodní ujednání
Právní rámec (uveďte příslušný právní předpis nebo jiné oprávnění): Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů	

6. ÚŘEDNĚ UZNÁVANÉ ZPŮSOBY ZÍSKÁNÍ OSVĚDČENÍ

Popis získaného vzdělání a odborné přípravy	Podíl z celkového programu	Délka trvání
<ul style="list-style-type: none"> • škola / centrum odborné přípravy 	Podíl teoretické a praktické přípravy určuje vzdělavatel, a to s ohledem na charakter konkrétního vzdělávacího programu a ve vztahu k potřebám zaměstnavatelů.	
<ul style="list-style-type: none"> • pracoviště 		
<ul style="list-style-type: none"> • uznané předchozí učení / praxe 		
Celková doba vzdělávání / odborné přípravy vedoucí k získání osvědčení		2 roky / 480 konzultačních hodin

Vstupní požadavky
 Ukončení povinné školní docházky
Doplňující informace
 Více informací (včetně popisu vzdělávacího systému ČR) je k dispozici na:
www.npicr.cz a www.eurydice.org

**Národní pedagogický institut České republiky – Národní centrum
 Europass Česká republika, Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1**



razítko a podpis
Vydáno v Praze pro školní rok 2022/2023

(*)Vysvětlivka

Tento dokument je dodatkem ke konkrétnímu vysvědčení/osvědčení (závěrečnému vysvědčení, výučnímu listu, maturitnímu vysvědčení). Poskytuje doplňující informace o kompetencích získaných vzděláváním v daném oboru vzdělání a sám o sobě není právním dokladem. Obsah dodatku vychází z Rozhodnutí Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2018/646 ze dne 18. dubna 2018 o společném rámci pro poskytování lepších služeb v oblasti dovedností a kvalifikací (Europass) a o zrušení rozhodnutí č. 2241/2004/ES.

© Evropská unie, 2002-2022 | <https://www.europass.eu>, <https://www.europass.cz>