

Č. j. SSZM/00574/2023

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH

Obsah	2
ÚVOD	3
ČLÁNEK 1 Práva žáků a rodičů žáků	4
ČLÁNEK 2 Povinnosti žáků a rodičů ve vztahu k výuce a činnostem organizovaných školou	4
ČLÁNEK 3 Docházka žáků do teoretického a praktického vyučování	5
ČLÁNEK 4 Průběh a ukončování středního vzdělávání	7
ČLÁNEK 5 Organizace teoretického a praktického vyučování	8
ČLÁNEK 6 Povinnosti žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany životního prostředí a ve vztahu k majetku školy	10
ČLÁNEK 7 Povinnosti žáků ve vztahu k ochraně před tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, před projevy různých forem šikany	11
ČLÁNEK 8 Výchovná opatření	12
ČLÁNEK 9 Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování	12
ČLÁNEK 10 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	14
ČLÁNEK 11 Závěrečná ustanovení	20

PŘÍLOHY ŠKOLNÍHO ŘÁDU:

Vnitřní řád školní jídelny
Vnitřní řád domova mládeže

ÚVOD

Školní řád je základním dokumentem vydaným ředitelem školy, upravuje základní vztahy mezi osobami podílejícími se na procesu vzdělávání, stanoví práva a povinnosti těchto osob (zejména žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a osob plnících vyživovací povinnost vůči zletilým žákům (dále také jen "rodiče") a režim ve škole i při všech činnostech souvisejících se vzděláváním.

Je zpracován v souladu s Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte, školským zákonem, zákonem o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a dalšími souvisejícími předpisy.

Příslušná ustanovení školního řádu se vztahují na všechny žáky školy denní formy vzdělávání a přiměřeně na žáky v dálkové formě vzdělávání.

ČLÁNEK 1 PRÁVA ŽÁKŮ A RODIČŮ ŽÁKŮ

1. Žák má právo vzdělávat se za podmínek, které respektují jeho individuální schopnosti a zdravotní stav. Tyto podmínky jsou vyjádřeny ve školních vzdělávacích programech.
2. Žáci i rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Tyto informace získají dálkovým přístupem do informačního systému školy (Bakaláři), osobně od třídního učitele, učitelů jednotlivých vyučovaných předmětů, případně od členů vedení školy.
3. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
4. Žáci a rodiče žáků mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má právo požádat o pomoc, radu, případně o psychologickou či pedagogickou konzultaci.
5. Žák má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před zneužíváním, zanedbáváním, před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a všemi druhy toxikomanií.
6. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
7. Rodiče žáků a zletilí žáci mají právo volit členy školské rady a být voleni.
8. V případě nejasností v učivu má žák právo požádat vyučujícího o konzultaci a pomoc.
9. Žák má právo na stravování ve školní jídelně.

ČLÁNEK 2 POVINNOSTI ŽÁKŮ A RODIČŮ VE VZTAHU K VÝUCE A ČINNOSTEM ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU

1. Žák je povinen řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy související se vzděláváním a výchovou.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy. Docházku mají možnost sledovat v informačním systému školy (Bakaláři).
3. Rodiče a další osoby vstupují do budovy školy hlavní vrátnicí, kde předloží průkaz totožnosti a jsou zapsáni do knihy návštěv, obdrží identifikační kartu - visačku, kterou po dobu návštěvy umístí viditelně na svůj oděv.
4. Veškerou administrativu vyřizují žáci a rodiče prostřednictvím třídního učitele.
5. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznamovat škole (třídnímu učiteli) veškeré údaje nutné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, včetně změn údajů v průběhu vzdělávání - např. změna zdravotní pojišťovny. Po nástupu ke vzdělávání ověřuje třídní učitel osobní údaje žáka na základě předložení rodného listu a vysvědčení z posledního ročníku základní školy.
6. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
7. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen úzce spolupracovat se školou při řešení rizikového a protiprávního chování žáka.
8. Na vyzvání ředitele školy je zákonný zástupce povinen osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
9. Žák je povinen chovat se k pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy v souladu s pravidly slušného chování a nepoužívat v komunikaci s nimi hrubých výrazů, gest a fyzického násilí. Opakované nerespektování pokynů zaměstnanců školy, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy a vůči ostatním žákům školy, se vždy považují **za zvláště závažné**

porušení povinností žáka stanovených školským zákonem a školním řádem školy. V takovém případě ředitel školy rozhodne o vyloučení žáka ze školy. V areálu školy a na školních akcích zdraví žák srozumitelným pozdravem. Při vstupu pedagogického zaměstnance nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu žák zdraví tým, že se postaví. Žák může vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy pouze na vyzvání pedagogického zaměstnance školy.

10. Akce pořádané školou souvisí s výchovně-vzdělávací činností školy a jsou pro žáka povinné. Mohou se konat i mimo budovy školy. Účast žáků na těchto akcích se řídí Směrnicí ředitele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve střední škole.
11. Žáci oborů Kuchař-číšník jsou povinni v době konání odborného výcviku ve školní jídelně odebírat stravu. Finanční částka za odebranou stravu bude následně odečtena z odměny za produktivní práci.
12. Pokud se žák stravuje ve školní jídelně, hradí cenu surovin použitých na přípravu jídla. Škola doporučuje odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole. Nedojde-li k odhlášení stravy, je žák/rodič povinen uhradit stravu od druhého dne nepřítomnosti v plné ceně, včetně nákladů provozních a mzdových.
13. Žáci nově přijatí do 1. ročníku dálkové formy vzdělávání jsou povinni potvrdit písemně v době od 1. 9. do 20. 9. svůj zájem vzdělávat se prostřednictvím formuláře dostupného na webových stránkách školy.
14. Pokud je z důvodu krizového opatření, nařízení mimořádného opatření nebo karantény znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, jsou žáci povinni vzdělávat se distančním způsobem.

ČLÁNEK 3 DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO TEORETICKÉHO A PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

1. Základní povinností žáka je docházet do školy i na pracoviště praktického vyučování pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech povinných a volitelných předmětů. Žák přichází do školy vybaven příslušnými učebnicemi, sešity a jinými pomůckami dle pokynů vyučujících, do hodin tělesné výchovy cvičebním úborem.
2. V prostorách školy se žák prokazuje mezinárodním studentským průkazem ISIC (dále ISIC karta) nebo studentským průkazem. ISIC karta nebo studentský průkaz je majetkem žáka, ztrátu žák hlásí třídnímu učiteli a vyřídí si vydání nového identifikátoru. Žák je povinen mít ISIC kartu nebo studentský průkaz v době vzdělávání u sebe a na požádání jej předložit.
3. Žáci 1. ročníků jsou povinni zakoupit ISIC kartu nebo uhradit zálohu na čip. Záloha za čip je vratná. V případě ztráty si žák musí pořídit novou ISIC kartu nebo čip.
4. Žáci nastupují do školy podle stanoveného rozvrhu hodin, nejpozději 10 minut před zahájením vyučování.
5. Žáci přicházejí na teoretickou a praktickou výuku řádně a vhodně oblečení, umyti, ostříhání a vhodně upraveni.
6. Ke vstupu do budovy školy jsou žáci povinni používat vstup určený pro žáky školy. Při průchodu do školní šatny jsou povinni se identifikovat přiložením ISIC karty nebo čipu na snímací zařízení přístupového systému elektronického turniketu. Povinnost identifikace platí pro oba směry, tedy i pro odchod ze školy.
7. Svrchní oděv, obuv a pokrývku hlavy odkládají žáci do šatní skříňky. Deštníky se ukládají výhradně na kovový rošt (mřížku) v dolní části skříňky. Neskladné deštníky nelze do skříňek ukládat. V prostorách školy žák použije prezůvky (domácí obuv). Žák, který se účastní praktického vyučování v budově školy, se přezouvá v hlavní šatně (případně použije návleky) a následně použije šatnu pro praktické vyučování na daném pracovišti.
8. Žákovi je zakázáno používat mobilní telefon a jakékoliv nahrávací a přehrávací elektronické zařízení v průběhu vzdělávání, tj. včetně přestávek. Telefon musí žák vypnout a uložit v uzavřené tašce nebo v šatní skříňce. Pro uložení v tašce nestačí vypnutí zvuků. Vnášení telefonu a jiných el. zařízení do školy a na další místa vzdělávání je na vlastní riziko žáka. Nedodržování zákazu používání mobilních telefonů a obdobných el. zařízení může být hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu. O výjimkách z tohoto ustanovení rozhoduje výhradně ředitel školy na základě odůvodněné žádosti příslušných osob.
9. Žákovi je zakázáno přinášet do školy vyšší částky peněz nebo cenné předměty, např. šperky, drahé mobily a IT vybavení. Škola nezabezpečuje ochranu cenných předmětů nesouvisejících se vzděláváním proti krádeži či poškození. Ztrátu osobní věci ohlásí žák ihned třídnímu učiteli nebo učiteli právě vyučovaného předmětu, který rozhodne o dalším postupu. Při hodinách tělesné výchovy nebo výuce předmětů, u kterých žák nemůže dohlížet

- na své věci, je povinen nezbytně nutné cenné věci odkládat na místě k tomu určeném.
10. Je zakázáno vodit do budov školy a areálu školy zvířata s výjimkou vodicích a asistenčních psů pro žáky s postižením.
 11. Bez dozoru se žák pohybuje pouze v prostorách určených pro žáky (učebny, chodby, prostor před bufetem, spojovací chodby).
 12. Žáci se nezdržují v prostorách školy před vyučováním ani po vyučování. Výjimkou je příprava odborných akcí či soutěží, konzultace, doučování.
 13. Na začátku vyučovací hodiny musí být žák na svém místě v učebně. Odchod z výuky v průběhu teoretického vyučování je žák povinen vždy oznámit třídnímu učiteli (popř. zastupujícímu třídnímu učiteli). V případě odchodu musí mít žák propustku podepsanou třídním učitelem (zastupujícím třídním učitelem). Bez propustky nesmí opustit budovu školy. O změnách v rozvrhu hodin z provozních či jiných důvodů jsou žáci informováni zpravidla den předem. S případnými změnami v délce vyučovacího dne jsou žáci povinni seznámit své rodiče.
 14. Není-li žák z objektivních příčin připraven na vyučovací hodinu, je povinen omluvit se vyučujícímu na začátku hodiny.
 15. V průběhu vyučovací hodiny je žák povinen zabývat se pouze činnostmi, které jsou předmětem výuky, a chovat se tak, aby výuku nenarušoval.
 16. Během docházky do školy a na pracoviště praktického vyučování má žák u sebe omluvný list, případně žákovskou knížku. Na pracovišti potravinářského zaměření musí mít u sebe platný zdravotní průkaz.
 17. Ve škole i na pracovišti jsou žáci povinni dodržovat čistotu a pořádek, pečují o svůj vzhled a čistotu, dbají na estetická, hygienická a bezpečnostní hlediska týkající se jejich zevnějšku.
 18. Na praktickou výuku žáci přicházejí v předepsaném a čistém pracovním oděvu. Žák je povinen mít v šatní skřínce 1 náhradní čistý pracovní oděv. V případě, že pracovní oděv žáka nebude odpovídat předepsanému standardu a hygienickým požadavkům pracoviště, zejména bude-li znečištěn, bude žák vyloučen z praktické výuky. O vyloučení žáka z praktické výuky informuje učitel rodiče žáka a ředitele školy. Nezletilému žákovi zadá učitel OV teoretickou přípravu v učebně do doby vyzvednutí žáka rodičem nebo do konce praktického vyučování, zletilý žák neprodleně opustí dané pracoviště. V obou případech eviduje škola neomluvenou absenci žáka v praktickém vyučování.
 19. Ve třídách je podle pokynů třídních učitelů ustanovena služba, která dbá zejména o pořádek a čistotu ve třídě, stav tabule, dostatek křídly a ostatních pomůcek (hadr, houba, fixy apod.). Je povinna každou vyučovací hodinu hlásit vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky. Služba zodpovídá za neprodlené nahlášení závad na školním majetku třídnímu učiteli. Nepřijde-li vyučující do 5 minut po zvonění, hlásí služba tuto okolnost na sekretariátě zástupců ředitele, případně v kancelářích vedoucích učitelů.
 20. Po ukončení vyučování je každý žák povinen uklidit své místo a zvednout židli, služba zkontroluje uzavření oken, vody a zhasne světla v učebně. Poté žáci společně odcházejí do šatny v doprovodu příslušného pedagoga a po vyzvednutí věcí odložených v šatně opustí budovu školy určeným východem.
 21. Ředitel školy může zcela výjimečně na základě vážnými důvody doložené písemné žádosti povolit pozdější příchod žáka do první vyučovací hodiny, případně dřívější odchod žáka z poslední vyučovací hodiny. Třídní učitel informuje o této skutečnosti příslušné vyučující.
 22. V předmětu tělesná výchova může být žák uvolněn na základě písemné žádosti a doporučení registrujícího lékaře. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka žádá o uvolnění z předmětu tělesná výchova ředitele školy na předepsaném formuláři nejpozději do 15. října příslušného školního roku. Žádosti nebudou schváleny se zpětnou platností. Žáci uvolnění z tělesné výchovy jsou v hodinách tělesné výchovy přítomni a pomáhají učiteli při pomocných pracích (měření, zápisy atd.), výjimku tvoří okrajové hodiny tělesné výchovy.
 23. Žákům s výjimkou žáků s tělesným postižením je zakázáno jezdit ve škole výtahem.
 24. Žáci jsou povinni třídit odpad (papír, plasty, sklo) a ukládat jej do označených sběrných nádob na chodbě školy.
 25. Žáci oboru Hotelnictví a turismus v souladu se školním vzdělávacím programem realizují praxi na recepci školy.

ČLÁNEK 4 PRŮBĚH A UKONČOVÁNÍ STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou žákům a rodičům sdělovány prostřednictvím žákovské knížky, informačního systému školy (Bakaláři), webových stránek školy, třídních schůzek a konzultačních hodin.
2. Přístupový kód do informačního systému školy (Bakaláři) obdrží rodič nebo zletilý žák na první třídní schůzce.
3. O konání třídních schůzek je rodič včas informován na webových stránkách školy a prostřednictvím žákovské knížky.
4. Rodič se může informovat o průběhu vzdělávání prostřednictvím předem dohodnuté konzultace. Konzultační hodiny vyučujících jsou zveřejněny na webových stránkách školy.
5. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje **změna oboru vzdělání, přestup do jiné střední školy, přerušování vzdělávání, opakování ročníku, zanechání vzdělávání**. Vzory všech žádostí a sdělení jsou umístěny na www.skolspec.cz. Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák podává žádost nebo sdělení písemně prostřednictvím třídního učitele a s jeho vyjádřením na sekretariát ředitele školy. Třídní učitel bez zbytečného odkladu řeší odchodový list žáka. Žák je povinen dořešit a uhradit případné pohledávky ke škole. Žádosti zletilých žáků ovlivňující průběh vzdělávání musí být opatřeny podpisem rodiče.

a) Změna oboru vzdělání

Ředitel školy může povolit změnu oboru vzdělání na dané škole, je-li žák zdravotně způsobilý ke vzdělávání a výkonu povolání, na které se má připravovat v nově zvoleném oboru vzdělání a úspěšně vykoná případné rozdílové zkoušky. Obsah, rozsah, termín rozdílových zkoušek a kritéria hodnocení určí ředitel školy.

b) Přestup do jiné střední školy

O přestupu žáka do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy dnem předcházejícím dni přijetí na jinou střední školu. Tuto skutečnost oznámí řediteli školy sdělením.

c) Přerušování vzdělávání na dobu nejvýše do dvou let

Ředitel školy přerušuje vzdělávání ze zdravotních důvodů na základě žádosti a doporučení lékaře, příp. i z jiných závažných důvodů.

d) Přerušování vzdělávání z důvodu těhotenství a mateřství

Ředitel školy přerušuje vzdělávání z důvodu těhotenství a mateřství na základě lékařského posudku a s ohledem na BOZP v praktickém vyučování.

e) Opakování ročníku

Ředitel školy může žákovi, který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku na základě písemné žádosti po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků, chování a docházky do výuky a důvodů uvedených v žádosti. Nejčastější důvody pro nepovolení opakování ročníku:

- Absence (neomluvené hodiny, časté krátkodobé neopodstatněné absence, únik z některých předmětů)
- Špatná studijní morálka (celkový průměr prospěchu, počet nedostatečných nyní a v předchozím období)
- Porušování školního řádu (opakované důtky třídního učitele nebo ředitele školy, opakované pozdní příchody, pozdní omlouvání absence, nevhodné chování vůči zaměstnancům školy a spolužákům aj.)
- Nezáměr o obor vzdělání (vyjádřený v chování, nerespektování povinností žáka aj.)

f) Zanechání vzdělávání

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení sdělení o zanechání vzdělávání řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

6. V průběhu středního vzdělávání mohou nastat tyto další situace:

a) Ukončení vzdělávání na základě výzvy

Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

b) Nepostoupení do vyššího ročníku

Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl v náhradním termínu, nebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

c) Vyloučení žáka ze školy

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

d) Ukončení vzdělávání po vykonání závěrečné zkoušky

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku. Nevykoná-li žák závěrečnou zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

e) Ukončení vzdělávání po vykonání maturitní zkoušky

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykoná-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělání řádně ukončit.

f) Závěrečná nebo maturitní zkouška v mimořádném termínu

Žáci, kteří nekonali závěrečnou či maturitní zkoušku v řádném termínu z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání a kteří ukončí poslední ročník nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku, konají závěrečnou či maturitní zkoušku v měsíci září následujícího školního roku.

ČLÁNEK 5 ORGANIZACE TEORETICKÉHO A PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

1. Provozní a organizační záležitosti spojené se vstupem a pobytem žáků v budovách školy jsou upraveny provozním řádem objektu, provozním řádem školní šatny, organizačním zabezpečením školního roku, bezpečnostním a krizovým plánem školy a rozvrhem hodin.
2. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin pro daný školní rok. Teoretické vyučování je zahájeno nejdříve v 7:05 hod. a ukončeno nejpozději v 18:35 hod. Bez polední přestávky probíhá výuka maximálně sedm vyučovacích hodin. Mezi jednotlivými vyučovacími hodinami jsou desetiminutové přestávky. Velká přestávka trvá 20 minut a je mezi 3. a 4. vyučovací hodinou.
3. Žák dálkové formy vzdělávání je povinen účastnit se stanovených konzultací a zkoušek. Konzultace probíhají dle rozvrhu hodin pro dálkovou formu vzdělávání, zpravidla jedenkrát týdně v době od 12:45 do 18:35 hod.
4. V průběhu konzultací dálkové formy vzdělávání jsou zařazeny pětiminutové přestávky.
5. Seznam pracovišť, organizace a režim praktického vyučování je součástí Organizačního zabezpečení školního roku.
6. Každá hodina začíná zvoněním, případně pokynem vyučujícího. Vyučovací hodina teoretického vyučování trvá čtyřicet pět minut, odborného výcviku šedesát minut.

7. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek v teoretickém vyučování je stanoven takto:

Časový rozvrh teoretického vyučování	
Vyučovací hodina	Trvání
1.	7:05 – 7:50
2.	8:00 – 8:45
3.	8:55 – 9:40
4.	10:00 – 10:45
5.	10:55 – 11:40
6.	11:50 – 12:35
7.	12:45 – 13:30
8.	13:40 – 14:25
9.	14:30 – 15:15
10.	15:20 – 16:05
11.	16:10 – 16:55
12.	17:00 – 17:45
13.	17:50 – 18:35

8. U oborů Předškolní a mimoškolní pedagogika, Sociální činnost, Informatika, Hotelnictví a Pedagogika pro asistenty ve školství je v učebním plánu kromě učební praxe zařazena také odborná praxe, která není klasifikována, avšak její absolvování je nutnou podmínkou pro ukončení ročníku. Neabsolvování odborné praxe v daném rozsahu a v daném termínu je důvodem pro neuzavření ročníku a překážkou pro postup do vyššího ročníku. Na základě vážných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín pro vykonání odborné praxe.
9. V souladu se školními vzdělávacími programy oborů Předškolní a mimoškolní pedagogika a Hotelnictví je v příslušných ročnících ukončeno období teoretického vyučování zpravidla o jeden až dva týdny dříve, aby mohla být realizována povinná prázdninová odborná praxe ve stanovené délce. Splnění prázdninové praxe je podmínkou pro uzavření ročníku a postupu do ročníku vyššího. Vysvědčení žák obdrží na začátku nového školního roku.
10. Žáci oboru Zahradnické práce vykonávají v souladu se školním vzdělávacím programem příslušného oboru odborný výcvik i v období školních prázdnin v rozsahu maximálně dva týdny za celou dobu vzdělávání. Z tohoto důvodu jsou hodnoceni z odborného výcviku až v termínu srpnové hodnotící pedagogické rady. Vysvědčení žák obdrží na začátku nového školního roku.
11. V posledním ročníku vzdělávání po uzavření klasifikace již neprobíhá výuka, ale žáci se účastní pouze maturitních a závěrečných zkoušek (s výjimkou žáků, kteří jsou nehodnoceni z předmětu Odborný výcvik).
12. Pokud je z důvodu krizového opatření, nařízení mimořádného opatření nebo karantény znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

a) Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci.

b) Smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují

v prezenčním vzdělávání.

c) Distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením ministerstva zdravotnictví zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Distanční výuka bude probíhat následujícími formami:

- M obory vzdělání – výuka prostřednictvím Office 365 – Teams
- H obory vzdělání – výuka prostřednictvím Office 365 – Teams
- E, C, J obory vzdělání – zadání učiva a úkolů e-mailem.

ČLÁNEK 6

POVINNOSTI ŽÁKŮ V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ, OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A VE VZTAHU K MAJETKU ŠKOLY

1. Žák je povinen dodržovat školní řád, provozní řád školní šatny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Každý žák musí být každoročně prokazatelně poučen o základních pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci vyučování a v průběhu akcí pořádaných školou. Součástí je i poučení o odpovědnosti za škodu. Žáci odpovídají za škodu podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce. Proškolení se provádí na začátku školního roku. Školení provádí třídní učitel a záznam proškolení se provede do třídní knihy. Proškolení provádí příslušný pedagogický pracovník také před nástupem třídy na odbornou praxi, výcvikový kurz, exkurzi nebo výlet. Proškolení stvrdí žáci svým podpisem.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví se řídí směrnicí ředitele školy o zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ve škole a školském zařízení a bezpečnostním a krizovým plánem. V těchto dokumentech je uvedeno umístění lékárniček včetně prostředků první pomoci. Traumatologický plán je vyvěšen na nástěnce vedle recepce u hlavního vstupu do areálu školy a taktéž na nástěnkách na odloučených pracovištích.
3. Žákovi je zakázáno nosit do školy a jejího areálu věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (např. zbraně, výbušniny, chemikálie) a předměty a látky, které mohou způsobit požár.
4. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), je izolován od ostatních žáků pod dohledem zaměstnance školy nebo osobního asistenta. K těmto účelům slouží sborovna školy, která je vybavena sklopným lůžkem, a izolační místnost. Příslušný vyučující ve spolupráci s třídním učitelem zajistí dohled zletilé osoby nad žákem a informování zákonného zástupce žáka, rodiče nebo osobu pečující o žáka, v případě potřeby přivolá rychlou záchrannou službu.
5. Při úrazu je žák školy povinen poskytnout postižené osobě první pomoc. Úraz ihned nahlásí nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi, který zajistí další pomoc, provede záznam do knihy úrazů (uložena na recepci školy, popř. na jednotlivých pracovištích), zajistí doprovod žáka k dalšímu ošetření lékařem za přítomnosti dospělé osoby a uvědomí neprodleně zákonného zástupce žáka (rodiče, osobu pečující o žáka) a kontaktní osobu BOZP a PO.
6. V odborných učebnách, bazénu a tělocvičnách je žák povinen dodržovat platné provozní řády. Úvodní seznámení provádí vyučující první vyučovací hodinu v září a provede záznam do třídní knihy.
7. Používání ochranných osobních prostředků na pracovištích praktického vyučování se řídí vnitřní směrnicí ředitele školy.
8. Žákům je zakázáno připojovat v prostorách školy do elektrické sítě jakékoliv elektrické zařízení včetně notebooků, mobilních telefonů apod., výjimky určuje učitel s ohledem na obsah a potřeby výuky. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami může povolit připojení elektrických zařízení příslušný zástupce ředitele na návrh speciálního pedagoga školy po řádném zrevizování zařízení revizním technikem. Nedodržení těchto pravidel je považováno za **závažné porušení školního řádu**.
9. Žákům je zakázáno zdržovat se o přestávkách, před a po vyučování (případně ve volných hodinách) v šatně

školy a ve vestibulu školy před recepcí. Žákovi je zakázáno poškozovat nebo zcizovat majetek školy, školní zařízení a pomůcky a také poškozovat nebo zcizovat věci spolužáků a zaměstnanců školy. Nedodržení těchto pravidel může být podle míry závažnosti považováno za **závažné porušení školního řádu**.

10. Žákům je zakázáno sedat do oken ve třídách, otevírat okna na chodbách budovy školy a ve třídách bez pokynu učitele, vyhazovat jakékoliv předměty z oken.
11. Žákům je zakázáno manipulovat s rozvodnými skříněmi, hydranty, hlavními uzávěry plynu a vody umístěnými ve škole a na pracovištích praktického vyučování, opravovat elektrická zařízení apod.
12. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou bezplatně zapůjčovány učebnice a učební texty, které jsou povinni vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci se pečlivě starají o zapůjčené učebnice, předcházejí jejich poškozování. Poškozené a ztracené zapůjčené učebnice žáci na konci školního roku uhradí.
13. Každé poškození a závady v učebně nebo na majetku školy je žák povinen hlásit vyučujícímu v příslušné hodině nebo třídnímu učiteli ihned po zjištění závady. Rovněž je povinen oznamovat veškeré nedostatky, závady a nebezpečí, jež by mohly vést ke vzniku škody na majetku školy, žáků a zaměstnanců.
14. Úmyslným poškozením majetku školy se žák dopouští přestupku nebo trestného činu, a to s ohledem na rozsah způsobené škody. Škola (škodní komise) po vyčíslení škody bude požadovat náhradu podle platných právních norem. Úmyslné poškození majetku je vždy hodnoceno jako **závažné porušení školního řádu**.

ČLÁNEK 7

POVINNOSTI ŽÁKŮ VE VZTAHU K OCHRANĚ PŘED TABÁKOVÝMI VÝROBKY, ALKOHOLEM A JINÝMI NÁVYKOVÝMI LÁTKAMI, PŘED PROJEVY RŮZNÝCH FOREM ŠIKANY

1. Žák je povinen zúčastňovat se akcí v rámci preventivního programu školy.
2. Všem žákům je zakázáno do budov školy vnášet a užívat jakékoli tabákové výrobky, kuřácké potřeby a pomůcky. Zákaz platí v celém areálu školy, včetně pracovišť praktického vyučování a dále i mimo školu při činnostech a akcích organizovaných školou.
3. Žákovi je zakázáno donášení, přechovávání, užívání a distribuce alkoholu, návykových látek, psychotropních látek a všech látek ovlivňujících psychiku člověka a jeho sociální chování, látek, které svým tvarem a chutí evokují návykové látky. Zákaz se vztahuje na všechna pracoviště školy a na všechna místa, kde probíhá vzdělávání a akce organizované školou. Současně platí zákaz vstupu do školy, na pracoviště praktického vyučování a na praxi i na akce organizované školou pod vlivem výše uvedených látek. Nedodržení těchto pravidel je vždy hodnoceno jako **závažné porušení školního řádu**. Škola oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo Policii ČR skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá alkohol nebo návykové látky.
4. Žák je povinen zdržet se během vzdělávání jakéhokoliv nevhodného sexuálního chování a obtěžování vůči přítomným osobám, a to jak ve formě verbálního (např. sexuální návrhy, sexuálně podbarvené vtipy, narážky na soukromý život, nevhodné e-maily a telefonáty, různé sexuálně orientované poznámky apod.), tak ve formě neverbální (např. vystavování obrázků či fotografií, gestikulace, doteky, okukování, stalking, sexuální napadení, obnažování apod.) Nedodržení těchto pravidel může být podle míry závažnosti považováno za **závažné porušení školního řádu**.
5. Žák je povinen chovat se tak, aby svým chováním neponižoval ostatní žáky a zaměstnance školy, tělesně či psychicky jim neublížoval nebo jiným způsobem (zastrašování, vyhrožování, vydírání, bití, loupeže, poškozování věcí a oděvu, nadávky, hanlivá pojmenování a urážky, pomluvy, přehlížení a ignorování jedince či skupiny osob atp.) neohrožoval jejich zdraví. Nedodržení těchto pravidel může být podle míry závažnosti považováno za **závažné porušení školního řádu**.
6. Projevy šikanování mezi žáky a mezi žáky a zaměstnanci školy, tj. psychické nebo fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování (hanlivá pojmenování, urážky, pomluvy, nerespektování pokynů zaměstnanců školy, přehlížení a ignorování jedince nebo skupiny osob), poškozování věcí a oděvu, zastrašování, vyhrožování, vydírání, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou vždy považovány za **závažné porušení školního řádu**. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle školního „Programu proti šikanování“. Podle platných zákonů

má škola v případě zjištění projevů šikanování ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím, např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR.

7. Žák je povinen zdržet se jakýchkoliv útoků souvisejících se vzděláváním prostřednictvím elektronické komunikace, tzv. kyberšikany – posíláním SMS zpráv, e-mailů, vyvěšováním urážlivých či ponižujících materiálů na internetových stránkách. Nedodržení těchto pravidel může být podle míry závažnosti považováno **za závažné porušení školního řádu**, případně se může stát předmětem trestního řízení PČR
8. Žákovi je zakázáno bez vědomí a souhlasu druhé osoby pořizovat fotografie, videa a audio nahrávky ve škole i na všech akcích pořádaných školou. Nedodržení těchto pravidel může být podle míry závažnosti považováno **za závažné porušení školního řádu**.

ČLÁNEK 8 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Za vzorné chování a plnění povinností, za mimořádné výsledky při výuce, v soutěžích odborných dovedností a znalostí, při předmětových a sportovních olympiádách, za mimořádný čin nebo vzornou reprezentaci školy se žákovi uděluje:
 - pochvala nebo jiné ocenění třídního učitele,
 - pochvala nebo jiné ocenění ředitele školy.
2. Při porušení povinností stanovených školním řádem, se žákovi podle závažnosti tohoto porušení uděluje výchovné opatření:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtka třídního učitele,
 - důtka ředitele školy,
 - podmíněné vyloučení ze školy,
 - vyloučení ze školy.
3. O uložení výchovného opatření je informován ředitel školy zpravidla prostřednictvím výchovného poradce.
4. Typ uložení výchovného opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“ a může být uděleno opakovaně.
5. Pochvaly a výchovná opatření zaznamenává třídní učitel průběžně do informačního systému školy (Bakaláři). Zákonný zástupce nezletilého žáka, rodič zletilého žáka nebo osoba plnící vůči žákovi vyživovací povinnost jsou informováni o udělení pochval a výchovných opatření prostřednictvím žákovské knížky a informačního systému školy (Bakaláři).
6. V případě závažného porušení školního řádu může ředitel školy zahájit správní řízení ve věci podmíněného vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného porušení povinností ve smyslu ustanovení § 31 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., tj. v případě zvláště hrubého opakovaného slovního útoku a úmyslného fyzického útoku žáka nebo vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, zahájí ředitel školy vždy řízení o vyloučení žáka ze školy.

ČLÁNEK 9 OMLOUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

A. Nepřítomnost žáků ve vyučování a pravidla omlouvání

1. Nepřítomnost nezletilého žáka ve vyučování omlouvá jeho zákonný zástupce, a to zápisem do omluvného listu nebo prostřednictvím informačního systému školy (Bakaláři). Zletilý žák se omlouvá zápisem v omluvném listu doplněným podpisem rodiče nebo osoby plnící vůči žákovi vyživovací povinnost nebo prostřednictvím informačního systému školy (Bakaláři). V odůvodněných případech bude škola požadovat výhradně písemnou omluvu v omluvném listě.

2. **Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat**, je povinností zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka prokazatelně oznámit škole důvody nepřítomnosti ve vyučování (teoretickém i praktickém) nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti a uvést předpokládanou délku absence.
3. **Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů** (lázeňská péče, rehabilitační nebo ozdravný pobyt, závažné rodinné důvody), podá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák žádost třídnímu učiteli. Žádost o uvolnění na jeden kalendářní den povoluje třídní učitel, na dva a více dnů ředitel školy, a to alespoň týden předem. Třídní učitel zajistí informování zákonných zástupců dítěte, zletilého žáka, osob plnících vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost a vyučujících o nepřítomnosti žáka ve vyučování.
4. **Lékařské vyšetření** není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, je povinen dostavit se po vyšetření do školy a zapojit se do výuky. K lékařským ošetřením a prohlídkám chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, jinak se objednávají na dobu mimo vyučování.
5. **Pozdní příchody** jsou považovány za absenci. Za pozdní příchod je považován jakýkoliv příchod žáka po zahájení první vyučovací hodiny podle rozvrhu hodin. V případě opakovaných pozdních příchodů bez prokazatelně závažných důvodů (tři a více pozdních příchodů za pololetí) navrhuje třídní učitel výchovné opatření.
6. V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující záměrné zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení registrujícího lékaře.
7. Po příchodu do vyučování je žák povinen bez vyzvání předložit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku písemnou omluvenku nejpozději do druhého pracovního dne. V opačném případě nebo při nedostatečné omluvě se zameškané hodiny pokládají za neomluvené. Absenci nelze omlouvat zpětně (tj. za několik týdnů, měsíců). Žák se omlouvá třídnímu učiteli – v případě absence v teoretickém vyučování nebo učiteli odborného výcviku – v případě absence na odborném výcviku.
8. V případě pozdního omlouvání absence se jedná o **závažné porušení školního řádu**, za které je možno žáka podmíněně vyloučit, popřípadě i vyloučit ze studia.
9. Po dlouhodobé absenci, která přesáhne dobu tří týdnů, je žák povinen doplnit si učivo po domluvě s vyučujícím příslušného předmětu v termínu jím stanoveném. K doplnění učiva může žák požádat učitele o konzultaci.

B. Postup při neomluvené absenci

1. Jestliže se žák denní formy vzdělávání neúčastní vyučování pět po sobě následujících dnů a škole nebyl oznámen důvod nepřítomnosti, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložili důvody nepřítomnosti. Pokud žák nedoloží důvody nepřítomnosti a do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
2. Jestliže se žák dálkové formy vzdělávání neúčastní vyučování a škole neoznámí důvod nepřítomnosti nejpozději do následujícího vyučovacího dne, vyzve ředitel školy písemně žáka k neprodlenému doložení důvodů nepřítomnosti. Pokud žák nedoloží důvody nepřítomnosti a do čtrnácti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
3. **Neomluvená absence nad deset hodin** je řešena formou výchovného pohovoru nebo jednáním ve výchovné komisi, kterých se žáci a zákonní zástupci povinně účastní. V případě vysoké neomluvené absence (nad 35 neomluvených hodin) mohou být žáci, po vyčerpání a selhání všech předešlých výchovných opatření a na základě návrhu výchovné komise, ředitelem školy podmíněně vyloučeni nebo vyloučeni ze školy. Vysoká neomluvená absence je považována za **závažné porušení školního řádu**.
4. Za neomluvenou absenci bude žákovi uděleno některé z následujících výchovných opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele (1–3 neomluvené hodiny),
 - b) důtka třídního učitele (4–8 neomluvených hodin),
 - c) důtka ředitele školy (od 9 neomluvených hodin výše),
 - d) podmíněně vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy (nad 35 neomluvených hodin dle zvážení ředitele školy).

C. Řešení absence v průběhu distanční výuky

1. Absence se posuzuje podle zapojení žáka do vzdělávání a výstupů, nikoliv podle doby vzdělávacích aktivit.
2. O výši případné absence rozhoduje po konzultaci s příslušnými vyučujícími dané třídy třídní učitel.
3. V případě, že se žák z důvodu nemoci nebo jiných objektivních důvodů nemůže zúčastnit distanční výuky, je povinností zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka omluvit se nejpozději do 3 kalendářních dnů po začátku absence třídnímu učiteli.
4. Pro omlouvání absence v době distanční výuky platí obdobná pravidla jako pro prezenční vzdělávání.

ČLÁNEK 10 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

A. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

1. Na počátku klasifikačního období seznámí vyučující žáky s podmínkami vzdělávání a klasifikace (písemné práce, ústní zkoušení, domácí úkoly, opakování atd.).
2. Žákům je zakázáno v průběhu ústního nebo písemného zkoušení používat jakékoliv formy opisování nebo nápovědy, či nepovolených pomůcek.
3. Žák bude z vyučovacího předmětu klasifikován, jestliže získal známky průběžně, během celého klasifikačního období, přičemž alespoň jedna známka musí být z ústního zkoušení. Jestliže je vyučovací předmět dotován jednou hodinou týdně, musí žák získat nejméně dvě známky, při dvouhodinové týdenní dotaci vyučovacího předmětu nejméně tři známky a při vícehodinové týdenní dotaci vyučovacího předmětu nejméně čtyři známky za klasifikační období. Ke klasifikaci je nutný počet známek obvyklý v daném předmětu.
4. Každá známka může mít jinou váhu. Váha známky vyjadřuje její důležitost v klasifikaci. Váhu jednotlivých známek určuje vyučující s ohledem na charakter a povahu předmětu. Výsledná známka z daného předmětu nemusí být průměrem získaných známek. Vyučující může přihlídnout k jejich důležitosti pro celkové hodnocení. Při určování klasifikačního stupně posuzuje pedagog výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšmu.
5. Výsledek ústního zkoušení žáka je vyučující povinen oznámit ihned a veřejně.
6. Vyučující uplatňuje při hodnocení individuální přístup se zřetelem na individualitu a specifické potřeby každého žáka, motivaci prostřednictvím hodnocení včetně hodnocení individuálního pokroku žákem samotným.
7. Vyučující zapisuje všechny výsledky hodnocení příslušného žáka v informačním systému školy (Bakaláři), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů od hodnocení žáka známkou, případně ihned do žákovské knížky.
8. Jestliže se výsledky vzdělávání žáka v průběhu školního roku radikálně zhorší, informuje vyučující příslušného předmětu třídního učitele.
9. Hodnocení v jednotlivých předmětech za každé pololetí uzavírá jednotlivý vyučující v termínu stanoveném ředitelem školy zápisem známek do evidenčního systému školy. Hodnocení chování zapisuje třídní učitel.
10. Neodevzdá-li žák povinné práce daného oboru (jsou určeny v ŠVP) v termínu stanoveném příslušným učitelem, může vyučující stanovit náhradní termín. Neodevzdání práce v termínu, popř. v náhradním termínu je hodnoceno jako nesplnění podmínky pro uzavření klasifikace v daném pololetí, případně jako překážka pro postup do vyššího ročníku nebo důvod k nepřípuštění žáka k maturitní nebo závěrečné zkoušce.
11. Za první pololetí se vydává žákům výpis z vysvědčení. Za druhé pololetí se vydává žákům vysvědčení.
12. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
13. Pokud žák závěrečného ročníku H nebo E oboru vzdělání není na konci školního roku hodnocen z odborného výcviku, je povinen řádně docházet na pracoviště odborného výcviku v termínech stanovených ředitelem školy.

14. **Při opakované nebo dlouhodobé nepřítomnosti žáka ve vyučování, která přesáhne 30%** hodinové dotace předmětu, může vyučující před koncem hodnotícího období navrhnout dodatečné přezkoušení z celého učiva, protože vysoká absence nedává záruku toho, že žák získal ucelený přehled o učivu. U dodatečného přezkoušení nejde o komisionální zkoušku. V rámci objektivit je žák zkoušen před třídou nebo v přítomnosti dalšího pedagoga.
15. **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Na vysvědčení se uvede v příslušném předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
16. **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Pokud žák nebyl za druhé pololetí hodnocen ani v náhradním termínu, neprospěl. V takovém případě se v celkovém prospěchu žáka uvede „neprospěl/a“, v rubrice pro předmět, z něhož měl být žák hodnocen v náhradním termínu, se uvede „nehodnocen/a“.
17. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn/a“.
18. Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání platí obdobná pravidla a kritéria hodnocení jako pro prezenční vzdělávání. Vyučující zohlední individuální podmínky žáka pro distanční vzdělávání.

B. Stupně hodnocení chování a prospěchu

1. Chování

Jakákoliv známka z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku. Při hodnocení chování je přihlíženo jak k dodržování pravidel školního řádu a obecných norem chování, tak k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes důtku třídního učitele/ředitele školy dopouští dalších přestupků a narušuje svým chováním a neplněním povinností výchovně vzdělávací činnosti školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2. Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí těmito stupni:

stupeň 1 – výborný

stupeň 2 – chvalitebný

stupeň 3 – dobrý

stupeň 4 – dostatečný

stupeň 5 – nedostatečný

3. Celkový prospěch

Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl s vyznamenáním** - není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je velmi dobré,
- **prospěl** - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,
- **neprospěl** - je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,
- **nehodnocen** – pokud není možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

C. Hodnocení výsledků vzdělávání v teoretickém vyučování

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

D. Hodnocení výsledků vzdělávání v praktickém vyučování

Při klasifikaci odborného výcviku a předmětu praxe se hodnotí:

- vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
- kvalita výsledků činností;
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálu, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluha a údržba pracovních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Stupeň 1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pracovní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Pracovní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 – dobrý

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě pracovních zařízení, nástrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě pracovních

zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě pracovních zařízení a pomůcek, přístrojů a měřidel má závažné nedostatky.

E. Získávání podkladů pro hodnocení žáka

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů, aktivity a připravenosti na vyučování,
- b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- c) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- d) analýzou výsledků různých činností žáka (samostatných prací, zpracování projektů, domácích úkolů, seminárních prací apod.) včetně výsledků praktického vyučování,
- e) konzultacemi s ostatními učiteli úseku teoretického a praktického vyučování a podle potřeby i s pracovníky školního poradenského pracoviště nebo s pracovníky PPP a SPC,
- f) rozhovory s žákem a zákonnými zástupci žáka.

F. Opravné zkoušky

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
2. Žák koná opravnou zkoušku zpravidla v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy a je uveden na druhé straně výpisu z vysvědčení. V případě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka v posledním ročníku vzdělávání stanoví ředitel školy dřívější termín opravné zkoušky.
3. Nemůže-li se žák dostavit pro nemoc doloženou lékařským potvrzením, nebo z jiných závažných důvodů, umožní mu ředitel školy vykonání opravné zkoušky do 30. září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
4. Nedostaví-li se žák k opravné zkoušce ve stanoveném termínu bez předložení řádné omluvy, je hodnocen stupněm nedostatečný.
5. Opravná zkouška je zkouškou komisionální, z níž se pořizuje protokol.

G. Přezkoumání výsledků hodnocení

1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádat o komisionální přezkoušení Krajský úřad Moravskoslezského kraje (odbor školství, mládeže a sportu).
2. Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy, případně krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

3. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů od podání žádosti. Komisionální zkoušku z důvodu komisionálního přezkoušení může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
4. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy neprodleně zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi prokazatelným způsobem.

H. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. U žáka s mentálním postižením, se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, poruchou autistického spektra, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení.
2. Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové druhy a formy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
3. Kontrolní práce a diktáty píše žáci s diagnostikovanou specifickou vývojovou poruchou učení po předchozí přípravě.
4. Pokud je to možné, nebude žák se speciálními vzdělávacími potřebami vystavován úkolům, v nichž vzhledem ke svým specifickým potřebám nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům (např. přemíra přepisování u dysgrafií).
5. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami s vývojovou poruchou učení je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony.
6. Při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Délku středního vzdělávání může ředitel školy ve výjimečných případech jednotlivým žákům s potřebou podpůrných opatření prodloužit, nejvýše však o dva školní roky. V tomto případě si žák dostatečně neosvojil vědomosti a dovednosti za dané období školního roku. Vždy se jedná o prodloužení vzdělávání ze zdravotních důvodů. Žádost předkládá zákonný zástupce žáka, příp. zletilý žák, nejpozději do konce prvního pololetí každého ročníku, aby se učivo dalo rozložit. Podmínkou prodloužení vzdělávání je doporučení odborného lékaře a doporučení školského poradenského zařízení. V rozhodnutí ředitel školy uvede, které vědomosti a dovednosti si žák neosvojil. V případě kladného rozhodnutí zpracuje školní speciální pedagog po konzultaci s jednotlivými vyučujícími návrh individuálního vzdělávacího plánu žáka.
8. Výchovná opatření budou uplatňována s přihlédnutím ke speciálním vzdělávacím potřebám žáka, k opatřením uvedeným v doporučení školského poradenského zařízení (SPC, PPP), lékaře a s využitím konzultací v těchto zařízeních.
9. Na základě doporučení školského poradenského zařízení (SPC, PPP) lze žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami v odůvodněných případech uzpůsobit podmínky pro absolvování závěrečných zkoušek.

I. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může povolit ředitel školy žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, žákovi s mimořádným nadáním nebo z jiných závažných důvodů (posouzení těchto důvodů je v kompetenci ředitele školy) na základě žádosti zletilého žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka.
2. V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
3. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka (rodiče, osobu pečující) s podmínkami vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
4. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
5. Žák, který se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, je povinen dodržovat termíny konzultací a zkoušek v průběhu klasifikačního období.
6. Způsob hodnocení a klasifikace žáka odpovídá kritériím, která stanovuje tento školní řád.

7. Nelze-li žáka, kterému je povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, v některém předmětu hodnotit na základě průběžného hodnocení, vykoná z něj komisionální zkoušku.
8. Při neplnění podmínek individuálního vzdělávacího plánu může být tento žákovi ředitelem školy zrušen.

J. Dálková forma vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v dálkové formě vzdělávání se uskutečňuje formou zkoušky v jednotlivých vyučovacích předmětech. Zkouška má formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou. Při zkoušce se současně přihlíží k plnění úkolů zadaných v průběhu konzultací.
2. Ředitel školy stanoví v každém pololetí školního roku zkušební období, ve kterém proběhne uzavření klasifikace pro dané pololetí.
3. Nemůže-li se žák ke zkoušce dostavit pro nemoc doloženou lékařským potvrzením nebo z jiných závažných důvodů, umožní mu ředitel školy vykonání zkoušky v náhradním termínu. Nedostaví-li se žák ke zkoušce ani v náhradním termínu, je nehodnocen.

ČLÁNEK 11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento dokument je zveřejněn na www.skolspec.cz a na nástěnce školy (budova E, přízemí). Se školním řádem jsou žáci a zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni na začátku školního roku a ředitel školy o jeho vydání a obsahu informuje zákonné zástupce žáků zápisem do žákovské knížky neprodleně po zahájení školního roku.
2. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků, přiměřeně rodiče a osoby plnící vyživovací povinnost vůči žákovi, jsou povinni dodržovat tento školní řád.
3. Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 16. 2. 2023.
4. Školní řád nabývá účinnosti od 27. 2. 2023.

Mgr. Ivana Jírů

ředitelka školy

Mgr. Eva Sroková

předsedkyně školské rady