



Střední škola prof. Zdeňka Matějčka
Ostrava-Poruba, příspěvková organizace
17. listopadu 1123/70, 708 00 Ostrava-Poruba

Školní jídelna je součástí Střední školy prof. Zdeňka Matějčka, Ostrava – Poruba, příspěvková organizace, zřizovací listina č. ZL/046/2001.

Hlavní činností školní jídelny je zabezpečeno:

- školní stravování žáků škol a školských zařízení;
- závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

Doplňkovou činností školní jídelny je poskytováno:

- stravování cizích strávníků vymezené v okruhu doplňkové činnosti příspěvkové organizace.

Tento vnitřní řád byl vydán na základě následujících předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení ES č. 852/2004, o hygieně potravin

I.

Režim výdeje jídel

1. Výdejní doba stravy ve školní jídelně:

snídaně	06:00 - 07:45	pondělí - pátek
obědy	11:45 - 13:00	pondělí - pátek
	13:20 - 14:45	pondělí - pátek
večeře	18:15 - 19:30	pondělí - čtvrtek
večeře č. 2	18:15 - 19:30	pondělí – čtvrtek

Odběr oběda do jídelnosiče je možný pouze v době od 11:15 do 11:30 hodin.

II.

Úplata za stravování

A. Školní stravování

1. Úplata pro žáky za školní stravování je stanovena ve výši finančního normativu dle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. V příloze č. 1 výše uvedené vyhlášky jsou uvedeny výživové normy pro školní stravování a v příloze č. 2 rozpětí finančních limitů na nákup potravin.
2. Úhrada stravování může být provedena hotovostní nebo bezhotovostní platbou.
Hotovostní platba v určených pokladních hodinách u vedoucí školní jídelny.
Bezhotovostní platba platebním příkazem zálohově k 23. dni v měsíci na účet školy - č. účtu 238268269/0300. Termín platby je nutné dodržet, aby měl následující měsíc strážník zajištěnou stravu od prvního dne nového měsíce. Strava se načítá na další měsíc automaticky do výše kreditu.
3. Strážníci platící trvalým příkazem z běžného účtu jsou automaticky přihlášeni na stravu dle nahlášených stravovacích zvyklostí po dobu celé školní docházky.
4. Zálaha pro žáky, kteří budou odbírat jeden druh jídla (např. obědy) 800,00 Kč
Zálaha pro žáky, kteří budou odebírat 2 druhy jídla (např. snídaně + večeře) 1 400,00 Kč
Zálaha pro žáky s celodenní stravou 2 000,00 Kč
5. Vyúčtování přeplatků se provádí 1 x ročně v měsíci červenci.
6. Za odhlášenou stravu se strážníkům peníze v hotovosti nevracejí, zůstávají na kontě do následujících měsíců.
7. Při vrácení přeplatku v hotovosti musí strážník předložit vedoucí školní jídelny doklad totožnosti.
8. V případě nepřítomnosti žáka ve škole odhlásí stravování jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, se první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole považuje za pobyt ve škole. Neodhlásí-li zákonný zástupce žáka (případně zletilý žák) ze stravování, bude strava od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole vyúčtována v plné ceně (i v případě nevyzvednutého oběda), t.j. v ceně stravy pro cizího strážníka.

B. Cizí strážníci

Odebranou stravu platí cizí strážníci pouze hotovostní platbou.

C. Zaměstnanci školy

1. Zaměstnavatel poskytuje strážníkům za sníženou úhradu (pořizovací cena surovin snižena o příspěvek zaměstnavatele a příspěvek z FKSP) jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud

strávník vykonává práci pro zaměstnavatele alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

2. Zaměstnanec uhradí plnou cenu stravy v případě, že:
 - neodhlásí stravování v době neplánované nepřítomnosti
 - neodpracuje alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě
3. Zaměstnancům školy je částka za odebranou stravu sražena z platu.

III.

Rozsah poskytovaného stravování a cena stravy

1. Snídaně, svačiny a večeře jsou jednotné. Obědy dle výběru č. 1 - 2.
2. Cena jídel:

žáci 11-14 let	snídaně	20,00 Kč
	svačina	15,00 Kč
	oběd	35,00 Kč
	večeře	30,00 Kč
žáci 15 a více let	snídaně	21,00 Kč
	svačina	15,00 Kč
	oběd	35,00 Kč
	večeře	30,00 Kč
	II. večeře	18,00 Kč
zaměstnanci (vlastní organizace)	oběd	23,47 Kč
	večeře	18,00 Kč
důchodci (vlastní organizace)	oběd	23,47 Kč
cizí strávnicki	oběd	95,00 Kč
	večeře	35,00 Kč

IV.

Přihlášení, odhlášení a objednání stravy

1. Před započítáním stravování se strávník dostaví do kanceláře vedoucí školní jídelny k zavidování čipu do systému. Čip je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně. V případě zapomenutého čipu si mohou strávnicki vytisknout náhradní stravenku v objednacím boxu umístěném ve školní jídelně.
2. Stravu lze přihlásit a odhlásit každý den následujícími způsoby:
 - telefonicky na telefonním čísle **596 909 275** (vždy den předem do 9 hod.);

- na webových stránkách www.strava.cz na svém stravovacím účtu (kdykoliv nejpozději však den předem do 9 hod.;
 - v kanceláři vedoucí školní jídelny v pondělí až pátek od 6,30 do 9,00 hod.
3. V případě nemoci mohou strávníci odhlásit oběd den předem do **10:00 hod.**, a to telefonicky nebo osobně u vedoucí školní jídelny. První den nemoci strávníka je možné oběd vyzvednout do přinesených nádob.
 4. Při úhradě oběda je přednastavena varianta č.1. Změnu si provede strávník sám v boxu umístěném ve školní jídelně, případně na webových stránkách www.strava.cz.

V.

Aktivace a deaktivace stravovacího účtu

Vedoucí školní jídelny automaticky zablokuje k 30. 6. kalendářního roku (po ukončení školního roku) všechny stravovací účty žáků. Noví a stávající žáci budou ke stravování přihlášení výhradně po odevzdání přihlášky ke stravování, kterou obdrží v kanceláři vedoucí školní jídelny případně je k dispozici na stránkách školy www.skolspec.cz v sekci školní jídelna.

VI.

Ostatní ujednání

1. Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
2. Je zakázáno odnášet ze školní jídelny nádobí a jídlo a konzumovat jej mimo školní jídelnu.
3. Pro nemocné žáky na internátě zajistí odnesení stravy žákovi vychovatel konající službu.
4. Svršky a tašky je možno odkládat na odkládací stěně, která je umístěna u vchodu do školní jídelny.
5. V době snídaně, oběda a večeře konají dozor ve školní jídelně pedagogičtí pracovníci.
6. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité sklo, rozlité čaj ap.) zajišťuje uklízečka konající službu.

VII

Náměty, připomínky a stížnosti

1. Připomínky k jídelníčku, provozu jídelny, technické závady atd. přijímá vedoucí školní jídelny případně další zastupující pracovníci. K dispozici je kniha přání a stížností.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny strávníky a je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy www.skolspec.cz.

Zpracovala: Pavla Kosmáková, vedoucí školní jídelny
Schválila: Mgr. Ivana Jírů, ředitelka školy