

# **PRAVIDLA TEORETICKÉ DISTANČNÍ VÝUKY**

## **OD PONDĚLÍ 15. 3. 2021**

1. Distanční výuka probíhá dle aktuálního rozvrhu hodin.
2. V souladu se školským zákonem jsou žáci povinni účastnit se distanční výuky.
3. Komunikační platformy pro distanční výuku jsou třídní email (E, C, J obory vzdělání) nebo Teams (M, H obory vzdělání včetně dálkové formy vzdělávání).
4. Žáci jsou povinni kontrolovat třídní email nebo Teams každý pracovní den a pracovat podle pokynů vyučujících.

### **5. VÝUKA V M A H OBORECH VZDĚLÁNÍ:**

Mění se pravidla poměru synchronní a asynchronní výuky v Teamsech:

- dotace předmětu 1 hodina týdně – 1x za 14 dnů synchronní výuka
- dotace předmětu 2 - 3 hodiny týdně – minimálně 1 hodina týdně synchronní výuka
- dotace předmětu 4 - 5 hodin týdně – minimálně 2 hodiny týdně synchronní výuka

Poměr synchronní a asynchronní výuky v dálkové formě vzdělávání je v kompetenci příslušného vyučujícího.

### **SYNCHRONNÍ VÝUKA**

Vyučovací hodina probíhá v reálném čase v Teamsech s připojením žáků a využitím mikrofونů, případně kamer. **V synchronní výuce zaznamenává vyučující do třídní knihy absenci nepřipojeného žáka.**

### **ASYNCHRONNÍ VÝUKA**

Vyučující zadávají úkoly a poskytují studijní materiály žákům. Žáci pracují ve svém zvoleném čase. Vypracované úkoly zasílají prostřednictvím Teams příslušnému vyučujícímu. Učitel žákům poskytuje zpětnou vazbu. V této formě výuky se absence do třídní knihy nezaznamenává.

Pokud žák neodešle v daném termínu zadaný úkol nebo se nezúčastní písemné práce či jiného ověřování znalostí bez uvedení vážného důvodu a omluvy, bude úkol hodnocen známkou nedostatečný.

### **6. VÝUKA V E, C, J OBORECH VZDĚLÁNÍ**

Výuka probíhá prostřednictvím třídních emailů. Vyučující poskytují žákům studijní materiály a zadávají úkoly. Žáci pracují ve svém zvoleném čase. Vypracované úkoly zasílají emailem příslušnému vyučujícímu. Učitel žákům poskytuje zpětnou vazbu. V této formě výuky se absence do třídní knihy nezaznamenává.

Pokud žák neodešle v daném termínu zadaný úkol bez uvedení vážného důvodu a omluvy, bude úkol hodnocen známkou nedostatečný.

## 7. ŘEŠENÍ ABSENCE

Absenci řeší třídní učitel. Žáci jsou povinni omluvit se třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů. Nezletilé žáky omlouvá zákonný zástupce. **Pokud se žák bezdůvodně a bez omluvy neúčastní oznámené synchronní výuky, je absence považována za neomluvenou.**

8. V případě absence žáka ve výuce je jeho povinností doplnit si zameškané učivo a vypracovat zadané úkoly.
9. Třídní učitel řeší připomínky jednotlivých vyučujících v případě, že žák nepracuje.
10. Učitel je k dispozici i pro **konzultace**, které si žáci mohou předem domluvit (email, chatt v Teamsech, telefon). Povolena je i osobní přítomnost žáka ve škole (1 žák + 1 učitel) za dodržení platných hygienických opatření (respirátor, desinfekce, rozestupy). O individuální prezenční konzultaci může žák požádat, v odůvodněných případech (nedostatek podkladů ke klasifikaci, neúčast na výuce, vysvětlení učiva apod.) se koná z iniciativy učitele.
11. Žáci, kteří nemají podmínky pro online výuku, jsou povinni vyzvedávat si učivo a úkoly a následně je odevzdávat ve škole.
12. Na výuce v přidělených třídách se podle pokynů učitelů podílejí také asistenti pedagoga.