



č. j.: SSZM/04038/2018

Směrnice ředitele č. 6/2018 VYDÁVÁNÍ STEJNOPISŮ A OPISŮ VYSVĚDČENÍ

Střední škola prof. Zdeňka Matějčka, Ostrava – Poruba, příspěvková organizace,
17. listopadu 1123/70, 708 00 Ostrava – Poruba

Označení vnitřního předpisu	Směrnice č. 6/2018	Účinnost vnitřního předpisu od	15. 11. 2018		
Zrušovací ustanovení	Směrnice č. 1/2011	Zrušena ke dni	14. 11. 2018		
Zpracovala	Mgr. Dáša Pilichová	Dne	14. 11. 2018	Podpis	
Schválil	Ing. Radovan Maresz	Dne	14. 11. 2018	Podpis	
		Dne		Podpis	
Novely vnitřního předpisu		Dne		Podpis	
		Dne		Podpis	

1. **Opis vysvědčení nebo opis výučního listu** (dále jen „opis“) vydá škola na žádost osobě, jíž byl vydán prvopis, nebo jejímu zákonnému zástupci. Opis se vydává jako kopie předloženého prvopisu a opatřuje se doložkou „Tento opis doslovně souhlasí s prvopisem“ spolu s otiskem úředního razítka právnické osoby vykonávající činnost školy (dále jen „razítko“), jménem, popřípadě jmény, příjmením a podpisem osoby, která opis vystavila, a datem vydání opisu. V případě, že je prvopis tvořen více samostatnými listy, uvedou se tyto náležitosti na každém listu. Vydání opisu se uvede v příslušné dokumentaci školy.
2. **Stejnopis vysvědčení nebo stejnopis výučního listu** (dále jen „stejnopis“) vydá škola na žádost osobě, jíž byl vydán prvopis, nebo jejímu zákonnému zástupci. Stejnopis se vyhotovuje na příslušném tiskopisu platném v době vydání prvopisu, popřípadě není-li k dispozici tento tiskopis, vyhotoví se stejnopis na jiném vhodném tiskopisu. Vydání stejnopisu se zaznamená v příslušné dokumentaci školy.
3. Pokud nelze opatřit podpisy osob, které podepsaly prvopis, uvedou se na stejnopisu jména a příjmení těchto osob s dovětkem „v. r.“. Pokud nelze opatřit otisk razítka použitý na prvopisu, uvede se na stejnopisu namísto tohoto otisku zkratka „L. S.“. Na stejnopis se připojí doložka „Tento stejnopis souhlasí s prvopisem“. K doložce se uvedou tyto náležitosti: jméno popřípadě jména, příjmení a podpis ředitele školy a název právnické osoby, která stejnopis vydala, otisk razítka a datum vyhotovení stejnopisu. V případě, že se stejnopis vyhotovuje na více samostatných listech, opatří se doložkou a náležitostmi každý list stejnopisu.
4. Pokud se stejnopis vydává z důvodu změny jména, příjmení nebo rodného čísla, uvede se na stejnopisu jméno a příjmení žadatele a jeho rodné číslo podle stavu ke dni vydání stejnopisu. K žádosti o vydání stejnopisu se přiloží prvopis vysvědčení, nebo výučního listu a doklady o změně jména, příjmení a rodného čísla. Změna jména nebo příjmení se dokládá rozhodnutím příslušného správního úřadu o povolení změny jména a příjmení, popřípadě jeho úředně ověřeným opisem. Změna rodného čísla se dokládá v souladu s jiným právním předpisem.
5. Stejnopis a opis vysvědčení, výučního listu a maturitního vysvědčení se vydává na základě písemné žádosti podepsané žadatelem a adresované ředitelství školy. Žádost lze poslat i emailem. Formulář žádosti o vydání stejnopisu je k dispozici na webových stránkách školy.
6. Žadatel žijící mimo ČR si stejnopis vyzvedne osobně nebo zplnomocní osobu blízkou, která při převzetí stejnopisu doloží zplnomocnění a osvědčení o pravosti podpisu (lze vyřídit na pobočkách České pošty).
7. Za vydání stejnopisu nebo opisu vysvědčení v rozsahu jedné strany stanovují poplatky 50,00 Kč (padesát korun českých) + poštovné (dle platného ceníku České pošty). Za

stejnopis nebo opis v rozsahu dvou stran stanovují poplatek 100,00 Kč (jedno sto) + poštovné.

8. Stejnopisy a opisy vyhotovuje sekretářka zástupců ředitele, vede jejich evidenci a odvádí hotovost do pokladny. Vyhotovit stejnopis nebo opis lze až po úhradě poplatků spojených s vydáním stejnopisu nebo opisu.
9. Způsob úhrady poplatku:
 - a) V hotovosti v kanceláři sekretářky zástupců ředitele.
 - b) Převodním příkazem na číslo účtu školy – ČSOB, číslo účtu 341374/0300, do zprávy pro příjemce se uvede příjmení žadatele. Pracovnice pokladny informuje sekretářku zástupců ředitele o došlých platbách.

Příloha:

Vzor žádosti o vystavení stejnopisu

ŽÁDOST O VYSTAVENÍ STEJNOPISU**ŽADATEL:**

Příjmení a jméno:

Rodné příjmení: Datum narození:

Současná adresa:

Telefon: e-mail:

Poplatek (za stránku 50,-Kč) / CELKEM:

Stejnopis si žadatel:

OSOBNĚ VYZVEDNE

ZASLAT NA ADRESU (poplatek dle ceníku České pošty)

ŽÁDÁM Střední školu prof. Zdeňka Matějčka, Ostrava-Poruba, p. o., O VYSTAVENÍ:

VYSVĚDČENÍ O MATURITNÍ ZKOUŠCE

VÝUČNÍHO LISTU + VYSVĚDČENÍ O ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠCE

VYSVĚDČENÍ z: 1. ročníku, 2. ročníku, 3. ročníku, 4. ročníku

DENNÍ FORMA VZDĚLÁVÁNÍ

DÁLKOVÁ FORMA VZDĚLÁVÁNÍ

STUDIUM PŘI ZAMĚSTNÁNÍ

NÁSTAVBOVÉ STUDIUM

Bližší údaje k stejnopisu:

Stejnopis ze školního roku : Třídní učitel :

Třída: Obor vzdělání :

Adresa školy při studiu:

17. listopadu 1123/70, 708 00 Ostrava-Poruba

Komenského 112, 742 83 Klimkovice

Komenského 215, 742 83 Klimkovice

K. Pokorného 1742, 708 00 Ostrava-Poruba

U Dvora 1119, 709 00 Ostrava-Mar. Hory

Ukončení studia:

V ŘÁDNÉM TERMÍNU

V MIMOŘÁDNÉM TERMÍNU:

Žádost sepsaná dne: Žádost doručená na SŠ dne:

Číslo OP žadatele: Datum předání stejnopisu:

PODPIS ŽADATELE: